**T.C.**

**ERZİN KAYMAKAMLIĞI**

**Erzin Yeşilkent Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

Sayı : 04.09.2023

Konu : Sene Başı Kurul Toplantısı

**OKULUMUZ ÖĞRETMENLERİNE;**

İlgi: a) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 109. maddesi.

b) Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı Çalışma Takvimi

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı **Sene Başı Öğretmenler Kurulu** toplantısı 04.09.2023 Pazartesi günü saat 09.00’da okulumuz 12/A sınıfında ekte sunulan gündem maddelerini görüşmek üzere yapılacaktır.

Toplantıya tüm öğretmenlerimizin belirtilen tarih ve saate hazırlıklı bir şekilde katılmasını önemle rica ederim.

Serkan GÜLLÜ **Okul Müdürü**

**TOPLANTI NO : 1**

**TOPLANTI TARİHİ :** 04.09.2023

**TOPLANTI SAATİ : 09.00**

**TOPLANTI YERİ : 12/A Sınıfı**

**GÜNDEM MADDELERİ**

1-         Açılış ve yoklama

2-         Yazman seçimi (2 asil, 2 yedek)

3-          Kurul gündem maddelerine eklenmesi istenen maddeler varsa, eklenmesi

4-         Bakanlık emirleri, mevzuat değişiklikleri, ilgili MEBBİS, e-Okul ve uygulamaları

5-         Güncel yürürlükte olan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin değerlendirilmesi. Yazılı ve Uygulama sınavları ve ortak sınavlarla ilgili esasların belirlenmesi(45. Madde)

Yazılı ve uygulamalı sınavlar MADDE 45- (1) Derslerin özelliğine göre bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili olarak aşağıdaki esaslara uyulur.

a) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki yazılı sınav yapılması esastır. ***Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında zümre başkanları kurulunca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ilan edilir.*** Sınavlarla ilgili gerekli tedbirler okul müdürlüğünce alınır.

b) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) ***Öğretmenin/öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm dersler ile güzel sanatlar ve spor liselerinde bireysel veya grup olarak okutulan derslerin yazılı ve uygulamalı sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir.*** ***Sorular ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince birlikte hazırlanır ve sınav sonunda ilan edilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders ve zümre öğretmenleri tarafından yeniden değerlendirilir.*** Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ortak sınav yapılmaz.

c) Gerektiğinde ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler millî eğitim müdürlükleri veya Bakanlıkça yürütülür.

ç) ***Zorunlu hâller dışında yazılı sınav süresi bir ders saatini aşamaz.***

d) ***Soruların, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara ağırlık verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda tüm konuları kapsaması esastır.***

e) **Sınavlardan önce sorularla birlikte cevap anahtarları da soru tiplerine göre ayrıntılı olarak hazırlanır ve sınav kâğıtlarıyla birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir.**

f) (Değ: 28/10/2016-29871 RG**) Uygulamalı nitelikteki dersler ile Kur’an-ı Kerim dersi sınavları, her dönemde iki defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle ortak olarak ya da ayrı ayrı yapılabilir. Sınavların şekli, sayısı ve uygulamalı sınavların süresiyle hangi derslerde uygulamalı sınav yapılacağı zümre öğretmenler kurulunda belirlenir, okul müdürünün onayına bağlı olarak uygulanır.**

g) **Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hâllerde fazladan bir sınav daha yapılabilir.**

ğ) Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programında (BEP) yer alan amaçlar esas alınır.

h) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Dil ve anlatım ile yabancı dil derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır. (2) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) **Yazılı sınavların açık uçlu maddelerden oluşan yazılı yoklama şeklinde yapılması esastır.** Ancak her dersin sınavlarından biri kısa cevaplı, doğru-yanlış, eşleştirmeli veya çoktan seçmeli testlerle de yapılabilir

6**-        Okulun 2022-2023 yılı YKS  Başarı durumunun değerlendirilmesi, ders bazında üniversite sınav sonuçlarının netlere göre değerlendirilmesi.**

**2023 YKS sıralamaları ve başarı durumu analiz edildi mi?**

7-1         Okul öğrenci başarısını arttırıcı önlemler-tedbirler: 2023-2024 eğitim öğretim yılı başarı durumunun değerlendirilmesi; yeni öğretim yılında ders başarısını arttırmak için yapılması gerekenlerin görüşülmesi, istenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak somut önlemler.

2023-2024 eğitim öğretim yılında planlanan çalışmalar ve somut hedefler nelerdir?

7.2 **Destekleme ve Yetiştirme Kursları:**

DYK kursları takvim ve esaslar. 2023-2024 döneminde DYK kapsamında öğrencileri sınavlara hazırlama ve müfredat telafisi.

2023-2024 Dyk Klavuzu , kurs değerlendirme formu, kurs planlamas (hafta içi Hafta sonu)

**Destekleme ve yetiştirme kurslarının verimliliğini artırmak için yapılacak çalışmalar.**

**2023-2024 DYK Planlamaları ve hedefleri neler?**

7.3- **Öğrenme kayıplarını tespit ve gidermeye yönelik ne tür uygulamalar gerçekleştirildi ve** 2023-2024 **eğitim öğretim yılında planlanan çalışmalar neler?**

**7.4 - 3 Adım TYT AYT YDT soru bankaları, mobil uygulamalar, beceri temelli kitaplar, kavram öğretimi çalışmaları ve diğer kaynakların kullanımı**

**Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Ders Materyelleri**

**Bağlantı Linki: http://meb.ai/RXEztB**

8-         **a**.Eğitim öğretim çalışmalarının planlı yürütülmesine ilişkin yönergenin okunması; ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarının yapılmasında dikkat edilecek hususların görüşülmesi (2551 ve 2575 sayılı tebliğler dergisi) planların idareye teslim takviminin tebliği ve derslerin yıllık plana bağlı olarak ders planlı şekilde işlenmesi.

**b.** Bakanlığın 21.08.2023 tarihli 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler konulu genelgesinin okunması ve gerekli çalışmaların yapılması.

9-         Müfredat kapsamında Atatürk İnkılap ve ilkelerinin öğretim esasları ile öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konulara derslerde yer verilmesi ve planlı bir şekilde işlenmesi hususlarının açıklanması (2104 ve 2488 sayılı tebliğler dergisi)

10-       Zümre toplantıları ve ders kesimi raporlarında belirtilen hususların görüşülmesi, zümre toplantılarında dikkat edilecek hususların okunması, zümre başkanlarının belirlenmesi ve toplantı tarihlerinin öğretmenlere tebliğ edilmesi.

2023-2024 **eğitim öğretim yılında akademik başarıyı artırmak için zümreler tarafından hangi somut gösterge ve hedefler belirlenecektir?**

**Zümre çalışmaları kapsamında neler yapıldı?**

11-       Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallara uygun olarak kullanılması hususunda alınacak tedbirler.

12-       Okulun genel disiplin durumunun ile yıl içinde ceza alan ve davranış notu indirilen öğrenciler bazında, yeni dönem için disiplin tedbirlerinin görüşülmesi.

13-       Bakanlıkla ilgili mevzuatın takibi, duyuru dosyalarındaki yazıların okunup, imzalanması ve cevaplandırılması gereken yazıların ikinci uyarıya gerek kalmadan cevaplandırılması.

14-       Okulda şiddetin önlenmesi, kötü alışkanlıklardan (alkol, sigara, uyuşturucu vb.) öğrencileri korumak için alınacak tedbirler ve bu risk faktörleri için şiddeti önleme ekibi risk faktörleri gurubu seçimi. (akran zorbalığı)

15-       2023-2024 **proje çalışmaları ve proje ekibi oluşturulması.**

1. 2023-2024 **eğitim öğretim yılı proje hazırlık planları ve hedefleri nelerdir?**
2. 2023-2024 **eğitim öğretim yılı için patent, faydalı model, tasarım ve marka çalışması hazırlık planlamaları ve hedefleri nelerdir?**

16- 2023-2024 öğretim yılı güncel sosyal etkinlikler yönetmeliği çerçevesinde öğrenci kulüplerinin belirlenmesi, sosyal etkinlikler kurulunun oluşturulması ve kulüplere danışman öğretmen seçimi. 2023/ 2024 döneminde yapılacak toplum hizmeti çalışmalarının belirlenmesi.

Öğrenci kulüpleri:

1. Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü
2. Kültür ve Edebiyat Kulübü
3. Sivil Savunma Kulübü
4. Spor Kulübü
5. Sağlık-Temizlik-Beslenme ve Yeşilay Kulübü
6. İnsan Hakları ve Demokrasi Kulübü,
7. Gezi Tanıtma ve Turizm
8. Zeka Oyunları Kulübü

17-       Eğitim öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi ile ilgili hususların ele alınıp görüşülmesi:

17-1.         Vakit çizelgesinin değerlendirilmesi.

17-2.         Okulda yapılan sosyal ve kültürel etkinlikler ile okulun, çevrenin bir kültür merkezi konumuna gelebilmesi için yapılacak faaliyetlerin görüşülmesi. Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler, yarışmalar, sergi vb.

17-3   Nöbet (öğretmen ve öğrenci) işleyişinin görüşülmesi (derslere giriş çıkışlarda dikkat edilecek hususlar, yoklama ve ders defterlerinin işlenişi)

17-4.        Öğretmenlerin sevk, izin ve rapor işlemleri

17-5.        Öğrenci devamsızlıklarının önlenmesi için gereken tedbirler ve geç kalan öğrencilerin derse alınış şekillerinin belirlenmesi.

17-6.         Ders defteri kullanımı ve deftere yazılan konuların ayrıntılı yazılıp imzalanması

17-7.         Gezi-gözlem inceleme ve deney raporlarının hazırlanması

17-8.         Puan çizelgesinin kullanımı ve yazılı kâğıdı ortak düzeni

17-9.         Velilerin okulumuza ilgisini ve yardımını arttırıcı faaliyetler ve hususlar (Okul Aile Birliği yönetimine veli seçimi, Ekim sonunda aile birliği kurulu seçimi, vb. )

17-10.        Performans çalışması ve projelerle ile ilgili hususlar (Ortaöğretim kurumları yön. 50. Madde)

17-11.         Okul düzeni ve temizliğinde izlenecek ortak prensipler.

17-12.        Bayrak töreninin yapılmasında izlenecek yol ve düzen

17-13.         Öğrencilerin derse hazırlıklı gelmeleri ve ders işlenişi ile ilgili hususların görüşülmesi.

17-14.         Okul kurum kültürü oluşturma çalışmaları (öğrenci ve öğretmen aidiyeti)

17-15.         Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve mesleki güncelleme çalışmaları

17-16.         E-okul ve mebbis uygulamaları

17-17.         Onur belgesiyle ödüllendirilebilecek davranışların belirlenmesi ve ilgili kurullara bildirilmesi

17-18.         Öğrencilere okul eşyasının, ders araç gereçlerinin korunması, kullanılması ve bakımı yönünde iyi alışkanlıklar kazandırılması için yapılması gerekenlerin görüşülmesi

17-19.         BEP(Özel gereksinimli öğrenciler)

17-20.         Okulun amacı, okul çevre ilişkileri ve okulumuzun çevre imkânlarından ne şekilde yararlanabileceği.

17-21. Cep telefonları uygulama

17-22. Deneme Sınavları

17-23. Sınavlar ve Kelebek sistemi

18-       İlgili kurul komisyon ve ekiplerde görev alacak öğretmenlerin seçilmesi/görevlendirilmesi

18-1.    Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna gizli oylama ile üye seçimi ( Müdür yardımcısı başkanlığında 2 asil, 2 yedek)

18-818-2.   Onur kuruluna gizli oyla üye seçimi ( 1asil, 1 yedek)

18-3.   Muayene kabul komisyonuna ( 2 öğretmen)

18-4.    İhale ve satın alma komisyonu

18-5.     Şiddeti ve olumsuz davranışları önleme ekibi (3 öğretmen)

18-6.     Taşınır değer tespit komisyonu (Taşınır Mal Yönetmeliği/madde:13/3)

18-7.    Taşınır sayım kurulu (Taşınır Mal Yönetmeliği/madde:32/2)

18-8.    Okul Sağlığı ve Okul kantin denetim komisyonuna Müdür yardımcısı, asil, Biyoloji/Sağlık Bilgisi öğretmeni ve yedek üye seçimi.

18-9.    Bilim, Danışma, Sanat, Proje kurulu seçimi

18-10.  Tanıtım, mezunları izleme, mesleki rehberlik ve danışma komisyonuna üye seçimi

18-11.   Okul aile birliği denetleme kuruluna ( 2 asil, 2 yedek öğretmen)

18-12.   Okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarla stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler, 2024-2028 yılları stratejik planlama çalışma kurulu

18-13.    Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimine Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Her Branşdan Bir öğretmen, ve Rehber öğretmen seçimi

18-14. Denem sınavları yürütme komisyonu

18-15.         Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonuna sınıf şube rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinde (1'er öğretmen) (MEB rehberlik ve psikolojik danışma  hizmetleri yönetmeliği/ madde:45)

18-16.         Okul zümre başkanları kurulunun belirlenmesi.

18-17.         **Sosyal etkinlik kurulu**

**Sosyal etkinlikler kurulu ve görevleri :**

MADDE 6 – (1) Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceğibir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.

(2) (Değişik:RG-1/9/2018-30522) Kurul, eğitim kurumunda bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri eylül ayından itibaren planlar ve yürütür.

(3) Kurul, eylül ayında yapılmış olan planlamaya ek olarak eğitim ve öğretim yılı içerisinde değişen ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili yeni planlamalar yapabilir ve kararlar alabilir.

(4) Sosyal etkinlikler kurulunun etkinliklerle ilgili planlama ve kararları, eğitim kurumu müdürünün onayından sonra yürürlüğe girer.

(5) Kurul, sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftaların öğrenci kulüplerine dağılımını, hangilerinin sınıf içi, sınıflar arası, eğitim kurumu düzeyinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlanmayı yapar ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.

(6) Kurul, sosyal etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer ilgililerle iş birliği yapar. (7) Kurulun sekretarya işleri eğitim kurumu müdürlüğünce yürütülür. (8) Kurul tarafından yapılan iş ve işlemler, öğretmenler kurulu toplantılarında değerlendirilir. (9) Kurul, sosyal etkinlik başarı belgesi verilecek öğrencileri belirler, buna ilişkin listeyi eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.

18-18.         Yayın inceleme ve seçme kurulu

18-19.         Anadolu Lisesi kontenjan tespiti, kayıt-kabul ve nakil komisyonunun belirlenmesi.

18-20.         Yardıma muhtaç çocukları tespit komisyona üye seçimi

18-21.        Bilgi kültür yarışmalarına öğrenci hazırlama komisyonu (en az 3 öğretmen)

18-22.         Tören ve kutlama komisyonu

18-23.         Okul ders kitaplarını teslim alma ve dağıtma komisyonuna öğretmen seçimi

18-25. Kurulacak Ekipler(Sivil Savunma Kulübü)

- İş Sağlığı ve güvenliği ekibi,

* Yangın Söndürme Ekibi öğretmen seçimi,
* Kurtarma Ekibi öğretmen seçimi,
* Koruma Ekibi öğretmen seçimi,
* İlk Yardım Ekibi öğretmen seçimi,
* Sivil savunma ekibi
* Sosyal Tardım Servisi
* Teknik Onarım Servisi

18-26.         Sınıf rehber öğretmenlerin belirlenmesi

9/A

9/B

9/C

10/A

10/B

10/C

10/D

11/A

11/B

11/C

11/D

12/A

12/B

12/C

19-     Sorumluluk sınavları tarihleri, tebliği ve uygulanması esaslar.

20-       Öğrenci, öğretmen, personel kılık-kıyafet durumu, kıyafet yönetmeliğinin hatırlatılması. 21.08.2023 genelge doğrultusunda beyaz önlük giyilmesi.

21-       Milli bayramlar ve törenlerle ilgili açıklamalar; belirli gün ve haftalar takviminin hazırlanması.

22-       Müfredat programları, ünitelendirilmiş yıllık planlar, günlük ders planları ve zümreler ile ilgili kurula açıklama yapılması.

23-       Norm kadro hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi

24-       Personel ve öğrencilerin vakit çizelgesine riayet etmeleri aksaklıkların önüne geçilmesi

25-       Okul aile birliği gelir- giderleri: mali durum analizi

26-     - **Sosyal Sorumluluk Projeleri**

**-Toplum Hizmeti Çalışmaları**

**-İşbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar**

27-     Ders dışı egzersiz çalışmaları hususunun kararlaştırılması: egzersiz çalışmalarıyla ilgili usul ve esaslar.

28- Genel veli bilgilendirme toplantı tarihlerinin belirlenmesi: usul ve esaslar.

29- 1. Dönem sınıf veli toplantı tarihinin belirlenmesi

30- 1. Dönem şube öğretmenler kurulu tarihinin belirlenmesi

30-  Okuma alışkınlığı ile ilgili bir proje hayata geçirilmesi

31-  Eylül 2023 dönemi mesleki eğitim çalışmalar ve 2023-2024 Çalışma Takvimi

32- Dilek, temenniler ve kapanış.